



Aika 27.03.2023, klo 14:00 - 16:27

Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 117 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 118 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 119 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 120 Henkilöstökertomus 2022**
- § 121 Tilinpäätös 2022**
- § 122 Riskienarviointi 2022**
- § 123 Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvut (2)**
- § 124 KIVA - kilpailukykyä vastuullisesta yritystoiminnasta -hanke**
- § 125 Zateeliitin tivolialueen pysäköintialueiden maksullisuus**
- § 126 Otto-oikeusasiat**
- § 127 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 128 LISÄPYKÄLÄ: Henkilöstöpäällikön täyttölupa, tehtäväkuva ja kelpoisuus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen, varajäsen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Anne-Mari Jaara
Pasi Jarva
Sanna Laine
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, §:t 117-122, sihteeri, poistui 15:55
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj
Pia Hanski, valtuuston pj
Juho Leppänen, talousjohtaja, sihteeri §:t 123-127
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja
Minna Vinkki, henkilöstöpäällikkö, §:t 117-120, poistui 15:05

Poissa

Tapio Juvani

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 29.03.2023 klo 21:26.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Juho Leppänen
Sihteeri, §:t 123-127

Valtter Tahkola
Pöytäkirjantarkastaja, §:t 117-125, 127

Heikki-Pekka Alakärppä
Pöytäkirjantarkastaja, § 126

Janne Halunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.3.2023.



§ 117

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 118

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Valtter Tahkolaa (varalla Heikki-Pekka Alakärppä) ja Tapio Juvania (varalla Tiina Gallén).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Valtter Tahkola (varalla Heikki-Pekka Alakärppä) ja Janne Halunen (varalla Tiina Gallén).



§ 119

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Päätös

- Kunnanjohtaja kertoi sivistysjohtajan viran täyttöprosessin etenemisestä ja Kirkkotien pyöräkadun valituksen tilanteesta.



§ 120

Henkilöstökertomus 2022

244Dno-2023-195

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Vinkki
minna.vinkki@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Kempeleen kunnassa laaditaan vuosittainen henkilöstökertomus tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstökertomus on laadittu KT:n ohjeistuksen mukaisesti. Esityslistan liitteenä henkilöstökertomus vuodelta 2022.

Resurssivaliokunta (21.3.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn henkilöstökertomuksesta 2022 tiedoksi ja kiittää kattavasta esittelystä. Resurssivaliokunta on huolissaan sijaisjärjestelyitä koskevista haasteista ja ohjaa edelleenkehittämään sijaisjärjestelyitä niissä kunnan yksiköissä, joissa kyseisiä haasteita on.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen 2022 ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 121

Tilinpäätös 2022

244Dno-2023-123

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2022 luonnos 23.3.2022 KH.pdf

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kempeleen kunnan tilikauden tulos on 3,1 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 3,8 milj. euroa. Tulos on parantunut edellisestä vuodesta ja se ylitti selvästi talousarviossa arvioidun tuloksen. Parempaa tulosta selittää pääasiassa verotulojen hyvä kehitys ja sote-kulujen alhainen kasvu. Lisäksi saadut koronatuot paransivat hieman tulosta.

Verotulot kasvoivat n. 6,9 % (5,6 milj. euroa) edellisestä tilinpäätöksestä. Verotulojen alkuperäinen talousarvio ylittyi n. 3,7 milj. eurolla ja vuoden aikana muutettu talousarvio n. 360.000 eurolla. Verotulojen kasvu on erinomainen varsinkin, kun otetaan huomioon, että vuonna 2022 yhteisöverotuloista on poistunut koronatukena myönnetty yhteisöverojako-osuuden korotus. Valtionosuudet ylittivät muutetun



talousarvion n. 512.000 eurolla. Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta 10,8 % (3,3 milj. euroa). Toimintatuotot kokonaisuutena ylittivät talousarvion n. 3,5 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 126 %. Ylitystä selittää tukien ja avustusten ylitykset sekä myyntituottojen ylitykset.

Toimintakulut kokonaisuutena ylittivät talousarvion n. 1,96 milj. eurolla ja ne kasvoivat 4,8 % (5,8 milj. euroa) edellisestä vuodesta. Toimintakulujen kasvu on kohtuullinen ottaen huomioon kiihtynyt inflaatio. Toimintakulujen kasvua pienentää merkittävästi se, että sosiaali- ja terveystalouden ulkoiset kulut kasvoivat ainoastaan 1,7 % (1 milj. euroa). Voimakkainta kulujen kasvu oli tilapalveluissa, jossa kulut kasvoivat jopa 25,6 % (1,6 milj. euroa). Poistot ylittivät talousarvion n. 760.000 eurolla, mitä selittää pääasiassa Kirkonkylän koulun käytöstä poistuvien rakennusten alaskirjaukset.

Investointeja tehtiin 10,7 milj. eurolla. Investoinnit alittivat muutetun talousarvion n. 2,3 milj. eurolla. Alitusta selittää pääasiassa alitukset kunnallistekniikassa n. 1,4 milj. euroa. Kokonaisuutena suurimmat investoinnit kohdistuivat kunnallistekniikan investointeihin 5,8 milj. euroa ja maanhankintaan 2,5 milj. euroa.

Vuoden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Sen sijaan lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi 5,5 milj. eurolla. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 7,9 milj. euroa. Lainakanta pieneni n. 2,4 milj. eurolla eli n. 154 eurolla per asukas. Lainakanta on 66,6 milj. euroa (3455 euroa / asukas).

Resurssivaliokunta (21.3.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn tilinpäätöksestä 2022 tiedoksi ja kiittää kattavista esittelyistä talousjohtajaa, tietohallintopäällikköä ja ateria- ja puhdistuspalvelupäällikköä. Resurssivaliokunta on erittäin tyytyväinen tilinpäätökseen 2022.

Palveluvaliokunta (14.3.2023):

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa esitykset tilinpäätöksestä 2022. Talouden positiivinen kehitys miellyttää valiokuntaa.

Elinvoimavaliokunta (14.3.2023):

Merkitään esittely tiedoksi.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 28.3.2022.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen (3.128.535,81) käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 673.298,64 euroa.
2. Siirretään tilikauden ylijäämä 3.801.834,45 euroa omaan pääomaan tilikauden ylijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kunnanhallitus antaa talousjohtajalle oikeuden mahdollisten teknisten virheiden korjaamiseen.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 122

Riskienarviointi 2022

244Dno-2023-208

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Valtuusto on hyväksynyt 11.3.2019 § 18 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä valtuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. Kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Riskienarvioinnin prosessin mukaisesti keskeisimmät riskit arvioidaan kerran vuodessa tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä. Riskienarviointi toteutetaan erikseen kunkin prosessin osalta, jossa prosessin vastuuhenkilöt arvioivat toimintaansa ja siihen liittyviä riskejä. Riskienarvioinnissa on käyty läpi kaikki kunnan prosessit ja kunnan tytäryhtiöt. Merkittävimmistä riskeistä on koostettu yhteenveto, jonka kunnan johtoryhmä on käsitellyt. Yhteenvetoasiakirja on salassa pidettävä. Riskienarviointiprosessin aikana tunnistetuille riskeille on tarvittaessa määritetty toimenpiteet niiden poistamiseksi tai ehkäisemiseksi ja toteuttamiselle on nimetty vastuuviranhaltijat tai vastuu yksikkö. Tilinpäätöksen toimintakertomukseen on kuvattu kuntakonsernin kannalta merkittävimmät riskit.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yhteenvedon kunnan merkittävimmistä riskeistä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että hallintojohtaja Toni Saranpää poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen. Talousjohtaja Juho Leppänen toimi kokouksen sihteerinä.



§ 123

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvut (2)

244Dno-2022-48

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateria- ja puhdistuspalveluilla on palvelussuhteiden päättymisten myötä vapautumassa kahden (2) yhdistelmätyöntekijän tehtävät, joille pyydetään täyttölupaa. Yhdistelmätyöntekijän tarve muodostuu siivoustyömitoituksen sekä kohteen ateriatarpeiden mukaisesti. Tehtävien kustannukset sisältyvät talousarvioon.

Resurssivaliokunta (21.3.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt yhdistelmätyöntekijöiden (2) täyttöluvut myönnetään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus myöntää esitetyt yhdistelmätyöntekijöiden täyttöluvut.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 124

KIVA - kilpailukykyä vastuullisesta yritystoiminnasta -hanke

244Dno-2023-175

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Kuntarahaosuudet KIVA-hanke

2 KIVA - Kilpailukykyä vastuullisesta yritystoiminnasta 22.2.23.pdf

Pohjois-Pohjanmaan yrittäjät ry on lähestynyt Kempeleen kuntaa hankeaihiolla, jonka tarkoituksena on tukea vastuullista yritystoimintaa. Hankkeen nimi on KIVA - Kilpailukykyä vastuullisesta yritystoiminnasta.

Hankkeessa tavoitteena on tukea mikro - ja pk-yritysten kestäväää ja resurssiviisasta kasvua Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien toiminta-alueella. Yritysten täytyy huomioida vastuullisuus toiminnassaan myös kilpailukykyä ylläpitämiseksi ja erityisesti oman kilpailukykyyn parantamiseksi. Hanke lisää yrittäjien ja yritysten yleistä tietoutta ja näkökulmia sekä innostaa lähtemään liikkeelle vastuullisen liiketoiminnan toimenpiteissä. Myös yrityksille, jotka ovat jo edenneet vastuullisuuden polulla, hanke tarjoaa uutta tietoa sekä uusia lähestymistapoja aiheeseen, mm. viestintään liittyen.

Hankkeen läpileikkaavina teemoina ovat vastuullisuuden osa-alueet ekologinen, sosiaalinen, taloudellinen/hallinnollinen vastuullisuus. Ne toimivat yläteemoina kaikille hankkeen toimenpiteille, joilla tavoitellaan yritysten tietotaidon lisääntymistä vastuulliseen yritystoimintaan liittyen.

Hanke toimii vahvassa yhteistyössä alueen elinkeinotoimijoiden kanssa. Hanke kokoaa yhteen toimijoita, tekee yhteistyötä ja välittää tietoutta yrittäjille esimerkiksi rahoitukseen, tukiin ja eri palveluntarjoajiin liittyen. Yrittäjien ja yritysten ajatus- ja toimintamallien muuttaminen on pitkäjänteistä ja pitkäkestoista työtä, jonka eteen täytyy alueellisesti tehdä paljon töitä. Kolmivuotisen hankkeen avulla pystytään näkemään muutoksia toimintamalleissa ja tarjoamaan pysyvyyttä verkostojen rakentumiselle sekä pääsemään kiinni yritysten arjen kipupisteisiin ja tuottamaan tietoutta niiden poistamiseksi.

Hankkeelle on haettu EAKR-rahoitusta. Hankkeen kesto olisi 3 vuotta ja kokonaisbudjetti 308 024 euroa. Kempeleen kunnalle ehdotettu omarahoitusosuus olisi kolmen vuoden ajalta yhteensä 1300 euroa.

Elinvoimavaliokunta (14.3.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että lähdetäisiin hankkeeseen mukaan.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että Kempeleen kunta lähtee KIVA-hankkeeseen mukaan elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 125

Zatelliitin tivolialueen pysäköintialueiden maksullisuus

244Dno-2023-135

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta rakentaa Zatelliitin alueelle väliaikaisia pysäköintialueita, joita hyödynnetään tontilla 3054-2 järjestettävien tapahtumien / tivolin yhteydessä.

Elinvoimavaliokunta (14.3.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että pysäköintialueiden olisi hyvä olla maksuttomia.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että Zatelliitin Tivolialueen yhteyteen rakennettavat pysäköintialueet ovat maksuttomia kauden 2023 ajan. Tilannetta arvioidaan uudelleen kaudelle 2024.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 126

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 16.-23.3.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Valtter Tahkola ja Ahti Tahkola ilmoittivat olevansa esteellisiä tontteja 244-401-8-405 ja 244-12-9901-1 koskevien päätösten osalta ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.



§ 127

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan maakuntavaltuuston pöytäkirja 13.3.2023.
2. Kuntaliiton yleiskirje 6/2023: Kuntien varautuminen tilapäistä suojelua saavien henkilöiden mahdollisuuteen hakea kotikuntaa Suomesta.
3. Aluehallintoviraston päätös yksityisen päiväkodin johtajan nimeäminen / Norlandia Päiväkodit Oy.
4. Kuntaliiton kutsu kuulemaan kunnista ja ihmisoikeustyöstä: Euroopan neuvoston ihmisoikeuspäivä 4.5.2023.
5. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen työllisyyskatsaus helmikuussa 2023: Kempeleen työttömyysaste 7,1%, työttömiä työnhakijoita 650 ja avoimia työpaikkoja 171.
6. TE-palveluiden tiedote 21.3.2023: Pohjois-Pohjanmaalla helmikuussa 20700 työtöntä työnhakijaa.
7. KT:n yleiskirje 4/2023: Kunta- ja hyvinvointialan työmarkkinaseminaari Lahdessa.
8. Vammaisneuvoston muistio 16.3.2023.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 128

LISÄPYKÄLÄ: Henkilöstöpäällikön täyttölupa, tehtäväkuva ja kelpoisuus

244Dno-2023-210

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kempeleen kunnan henkilöstöpäällikön virka vapautuu nykyisen viranhaltijan siirtyessä uusiin tehtäviin. Uuden henkilöstöpäällikön rekrytointia varten kunnanhallituksen tulee myöntää viran täyttölupa ja määrittää henkilöstöpäällikön viran keskeinen tehtäväkuva ja kelpoisuus.

Henkilöstöpäällikön viran keskeiset tehtävät ovat palvelussuhde- ja palkkausasiat, henkilöstöhallinnon prosessien ja toimintatapojen kehittäminen, työkykyjohtaminen ja työterveyshuoltoyhteistyö, yhteistoiminta, henkilöstön kehittäminen, työsuojelupäällikön tehtävät sekä esihenkilöiden tukeminen henkilöstöprosesseissa ja -johtamistyössä kuntakonsernissa. Henkilöstöpäällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan henkilöstöpäällikön virkaan ja hyväksyy edellä mainitun mukaisesti henkilöstöpäällikön keskeiset tehtävät ja kelpoisuusehdon. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§117, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §126, §127

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§124, §125, §128

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.